

2e bestuursrapportage 2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Voorwoord	5
Inleiding	6
Programma Bedrijfsvoering	7
Wat heeft het gekost?	17
Overzicht van baten en lasten	18
Analyse overzicht van baten en lasten	20
Investeringen en projecten	21

Voorwoord

Beste lezer,

Dienst Dommelvallei presenteert haar 2e bestuursrapportage van 2019. Het is een rapportage op hoofdlijnen en afwijkingen. We rapporteren over de 1e 8 maanden van het lopende jaar.

Ontwikkelingen

In de verslagperiode is het programma BetERe Dienstverlening en Bedrijfsvoering verder uitgewerkt in een implementatiestrategie. De Dommelvallei-organisaties kiezen voor een gelijke stapsgewijze implementatie. De 1e zogenaamde sprintteams starten eind september met de inrichting van de zaaktypen en eind oktober is de livegang van het Klantcontactstelsel.

"Alle hens aan dek" zou het motto kunnen zijn bij de implementatie van bovengenoemd programma. Het capaciteitsbeslag op adviseurs en ondersteuners in dit programma is enorm. Dat geldt uiteraard ook voor de specialisten van vakafdelingen bij de gemeenten. Hierdoor is een goede bewaking van het reguliere werk van belang, net zoals het bewaken van een goede balans voor alle medewerkers.

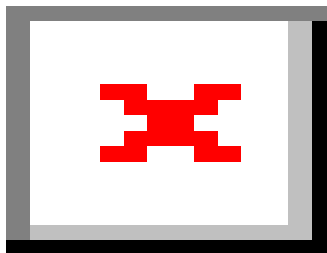
Door personele verschuivingen komen enkele strategische en leidinggevende functies binnen de dienst vrij. Dit biedt de kans om de sturing van de dienst tegen het licht te houden. Tevens ontstaan hierdoor mobiliteitskansen voor medewerkers.

Begrotingswijziging

Deze bestuursrapportage leidt niet tot een begrotingswijziging. We hebben alleen administratieve wijzigingen doorgevoerd.

Mierlo, september 2019

Victor Fijneman,
Directeur Dienst Dommelvallei



Inleiding

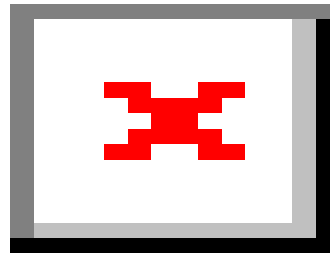
Dienst Dommelvallei voert de bedrijfsvoeringstaken financiën, control, belastingen, personeel en organisatie en informatievoorziening uit voor de gemeenten Geldrop-Mierlo, Nuenen en Son en Breugel. Daarnaast voeren we voor de gemeenten Nuenen en Son en Breugel de taken op het gebied van dienstverlening (publiekszaken en sociale zaken) uit.

Rapportage

In de Gemeenschappelijke Regeling staat dat de directeur elke 4 maanden rapporteert aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur rapporteert elk half jaar aan het algemeen bestuur (hierna te noemen DB en AB). Het AB rapporteert elk half jaar aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten. Dit betekent het volgende:

- De directeur, het DB en het AB rapporteren elke 4 maanden met een bestuursrapportage (Berap).
- De 1e Berap (tot en met maand 4) wordt in het DB van mei/juni en het AB van juni/juli vastgesteld.
- De 2e Berap (tot en met maand 8) wordt in het DB van september/oktober en het AB van oktober vastgesteld.
- De jaarrekening en het jaarverslag (tot en met maand 12) vervullen ook de functie van het laatste verantwoordingsdocument over dat lopende jaar.
- Voor de genoemde verantwoordingsdocumenten gebruiken we eenzelfde format.

De beleidsvoornemens van de dienst zijn vastgesteld in de begroting 2019-2022.



Programma Bedrijfsvoering

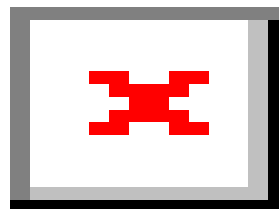
Wat willen we bereiken?

Missie/Visie	Bedrijfsplan/Doelstellingen	Resultaten 2019
Dienst Dommelvallei verricht economisch, efficiënt en effectief activiteiten voor de 3 samenwerkende gemeenten op basis van de gedefinieerde kernwaarden: innovatief, resultaatgerichtheid, flexibel en klantgericht.	Verbetering van kwaliteit. Vermindering van kwetsbaarheid. Vermindering van kosten. Goed werkgeverschap.	De strategische visie 2025 wordt in 2018/2019 opgesteld. Deze vormt de basis voor een verdere invulling van de missie en de visie van Dienst Dommelvallei.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering

De focus van dit programma ligt op realisatie van een betere dienstverlening aan inwoners en bedrijven door de 4 organisaties, daarnaast zorgen we voor een betere bedrijfsvoering. Voor de uitvoering is een programmaplan en begroting vastgesteld. De stuurgroep stuurt het programma aan.



Binnen dit programma voeren we 15 projecten uit.

Ongeveer de helft van de projecten is in uitvoering zoals het project "klanttevredenheid".

Het deelproject "technische implementatie" is

nagenoeg afgerond en hiermee wordt de applicatie Djuma inclusief koppelingen geïmplementeerd in de productie- en testomgevingen zodat we vanuit hier het project "organisatorische implementatie" kunnen uitvoeren. Het grootste project, de organisatorische implementatie, met alle gerelateerde projecten is in voorbereiding. De 1e resultaten hiervan worden in het 4e kwartaal gerealiseerd.

Op dit moment is 1 project afgerond, zijn er 7 projecten in uitvoering en 7 projecten in de voorbereidende fase. Hiermee ligt de uitvoering van het programma achter op schema. Dit komt met name door de juridische procedure bij de aanbesteding en doordat het lang geduurd heeft om met de 4 organisaties op 1 lijn te komen voor de implementatiestrategie. Hierdoor vonden de besluitvorming en de voorbereidingen voor het organisatorische implementatieproject later plaats. We koersen op dezelfde einddatum.

Project Websites & Social intranet

Het implementatietraject Websites Dienst Dommelvallei en gemeente Geldrop-Mierlo is gestart. De oplevering staat gepland in november 2019. Het traject voor de websites gemeenten Nuenen en Son en Breugel start volgend tertiaal. In het voorjaar 2020 zijn de nieuwe websites operationeel.

De voorbereiding voor de realisatie van het Social Intranet (oktober 2019) is in volle gang met behulp van een communitymanager. De tijdelijke communitymanager is tot eind 2019 in dienst.

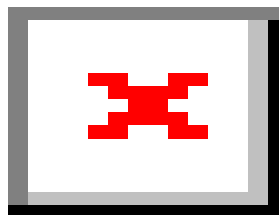
Integrale Business Partners

De behoefte aan beleidsontwikkeling en de vraag van de gemeenten voor ondersteuning op integrale vraagstukken is groot. De ontwikkeling om dit vorm en inhoud te geven is de afgelopen maanden vanuit P&O ingezet. Vanuit eigen middelen is hiervoor tijdelijk extra capaciteit gecreëerd. De ondersteuning sluit nu beter aan bij de organisatieontwikkeling van de individuele organisatie. Op deze wijze geeft Dienst Dommelvallei invulling aan de gewenste rol van strategisch organisatieadviseur.

FINANCIËN

E-facturen

Vanaf 18 april 2019 zijn overheden wettelijk verplicht e-facturen (elektronische facturen) te kunnen ontvangen en verwerken. De financiële administratie is hiervoor ingericht. De implementatie is gestart.



P&C documenten

In het 2e tertaal stelden we de gemeentelijke kadernota's op en bereidden we de begrotingen voor. Door de financiële situatie en keuzes voor alternatieve processen waren dit intensieve trajecten. Ook zetten we weer stappen in de uitvoering van de Ontwikkelagenda.

1. De vereenvoudiging van het rekeningschema en balansindeling is grotendeels afgerond. In het laatste kwartaal zal dit worden afgerond met het aanpassen van het rekeningschema voor reserves en voorzieningen.
 2. Met de gemeente Geldrop-Mierlo onderzochten we de voor- en nadelen van het gebruik van de projectadministratie van Keyzfinanciën. Zij gaat nu ook de overstap maken. De invoering is gepland per 1 januari 2020. De inrichting moet dan in het laatste kwartaal 2019 plaatsvinden.
 3. Alle organisaties werken nu met TIM. We onderzoeken in het 4e kwartaal van 2019 wat TIM in combinatie met Keyzfinanciën kan betekenen in het tussentijds inzichtelijk maken van de kosten van gemaakte uren op budgetten en kredieten.
 4. We gaan de inrichting van de verplichtingenadministratie vereenvoudigen. Daar hoort ook de vraag bij vanaf welk bedrag je een verplichting aan moet maken.
 5. We houden een aantal gesprekken met budgethouders om te onderzoeken wat we kunnen verbeteren in de opleiding en ondersteuning voor hun rol als budgethouder. Doel is om tot een vaste structuur te komen voor de opleiding van nieuwe budgethouders en bestaande budgethouders op maat te kunnen faciliteren.
- De uitvoering en de besteding van de beschikbare middelen verlopen volgens planning. Vanaf medio 2020 is een taakstelling op de formatie van financiën van 0,5 fte op schaalniveau 7 ingeboekt.

Control

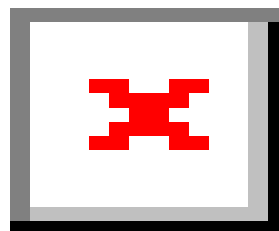
We vroegen een aantal medewerkers en de MT's van de 4 organisaties waar de accountteams actief zijn naar hun ervaringen van het afgelopen jaar. De uitkomsten van de enquête verwerken we momenteel. Hierover communiceren we in oktober.

Vanaf 2021 worden de colleges zelf verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverklaring. De controleverklaring van de jaarrekening verschuift hiermee van de accountant naar de gemeente zelf. Als voorbereiding hierop werken wij aan het "Framework verbijzonderde interne controle". Dit gaat in samenspraak met de accountant. De accountant rapporteert over de voortgang in de Managementletter.

BELASTINGEN

Nieuwe en uniforme belastingapplicatie

In december 2018 is de nieuwe belastingenapplicatie in gebruik genomen. Op dit moment zitten we in de nazorgfase. De basis werkt maar er staan nog enkele verbeteringspunten open, met name op het vlak van gegevensuitwisseling tussen systemen. Zodra alles naar tevredenheid is opgeleverd, verlenen we decharge.



Waardering van kubieke naar vierkante meter

In 2022 moeten we als gevolg van een wetswijziging waarderen op basis van oppervlak in plaats van inhoud zoals nu. Vanwege de nieuwe belastingapplicatie en problemen met de kwaliteit van gegevens is er nog geen begin gemaakt met de overgang. Zodra de gegevenskwaliteit beter op orde is kunnen we de externe partij van data voorzien zodat de 3D-modellen gemaakt kunnen worden. Het streven is om eind 2019 over de 3D-modellen te beschikken.

WOZ bezwaren

Onderstaande tabellen hebben betrekking op het aantal WOZ-objecten waarbij bezwaar is ingediend tegen de beschikking in de belastingjaren 2017 tot en met 2019. Voor een gedetailleerder beeld van de bezwaren zijn in onderstaande tabellen woningen en niet-woningen uitgesplitst. Ter verduidelijking en vergelijking is het meest recente landelijke gemiddelde (2018) toegevoegd. Op dit moment verloopt de afhandeling van de bezwaren zoals gepland.

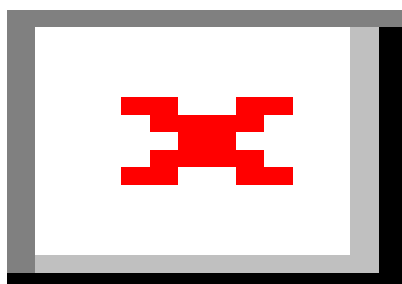
Vanwege het samenvoegen van alle wegen, straten en pleinen tot 1 object is er sprake van een daling van de objecten in gemeente Nuenen, dit heeft geen gevolgen voor de WOZ-waarde. In gemeenten Geldrop-Mierlo en Son en Breugel zijn de wegen, straten en pleinen al eerder samengevoegd.

Gemeente Geldrop-Mierlo	2019	2018	2017	Landelijk 2018
Aantal objecten	20.555	20.330	20.308	
Aantal woningen in bezwaar	399	314	207	
Aantal niet-woningen in bezwaar	72	105	68	
% woningen in bezwaar	2,10%	1,67%	1,11%	2,20%
% niet-woningen in bezwaar	4,57%	6,76%	4,04%	5,40%
Aantal woningen gegrond	91*	93	65	
Aantal niet-woningen gegrond	13*	28	6	
% Woningen gegrond	26,53%*	29,62%	31,40%	40,90%
% Niet-woningen gegrond	19,70%*	26,67%	8,82%	40,40%
Gemeente Nuenen	2019	2018	2017	Landelijk 2018
Aantal objecten	11.924	12.104	11.665	
Aantal woningen in bezwaar	270	257	124	
Aantal niet-woningen in bezwaar	26	42	52	
% woningen in bezwaar	2,61%	2,50%	1,21%	2,20%
% niet-woningen in bezwaar	1,66%	2,33%	3,66%	5,40%
Aantal woningen gegrond	54*	62	48	
Aantal niet-woningen gegrond	9*	21	25	
% Woningen gegrond	30,17%*	24,12%	38,71%	40,90%
% Niet-woningen gegrond	37,50%*	50,00%	48,08%	40,40%

Gemeente Son en Breugel	2019	2018	2017	Landelijk 2018
Aantal objecten	8.878	8.653	8.624	
Aantal woningen in bezwaar	198	142	63	
Aantal niet-woningen in bezwaar	83	75	103	
% woningen in bezwaar	2,59%	1,90%	0,85%	2,20%
% niet-woningen in bezwaar	6,72%	6,39%	8,75%	5,40%
Aantal woningen gegrond	69*	49	24	
Aantal niet-woningen gegrond	15*	32	38	
% Woningen gegrond	37,30%*	34,51%	38,10%	40,90%
% Niet-woningen gegrond	18,29%*	42,67%	36,89%	40,40%

* Voorlopige aantallen en percentages op basis van de op 31 augustus 2019 beoordeelde WOZ-bezwaren. In totaal is 83% van alle bezwaren beoordeeld.

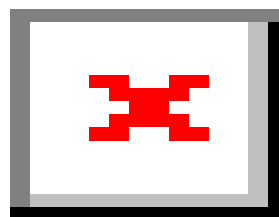
De grafiek hieronder geeft meer inzicht in het aantal afgehandelde WOZ-bezwaarschriften. De blauwe lijn geeft het streefcijfer van de Waarderingskamer weer. De kolommen geven het aantal afgehandelde bezwaren op het einde van de betreffende maand weer.



PERSONEEL&ORGANISATIE

Strategisch HRM plan

Vanaf 1 februari is een tijdelijke uitbreiding van de formatie voor het cluster P&O vanuit eigen middelen gecreëerd, voorlopig voor de duur van 1 jaar. Deze beleidsontwikkelaar geeft vorm en inhoud aan de speerpunten vanuit het strategisch HRM-plan. Dit geldt voor de 4 Dommelvallei-organisaties. Daarbij heeft iedere organisatie zijn eigen tijdpad en speerpunten. Voor onze organisatie blijven de speerpunten de eigen verantwoordelijkheid en het persoonlijk leiderschap van de individuele werknemer voor



het realiseren van persoonlijke groei. HR-instrumenten worden daarop verder ingericht. Daarbij past een vernieuwde gesprekscyclus in het kader van het nieuwe beoordelen. Daarnaast staan in 2019 de vitaliteit van onze organisatie en medewerkers en het verder professionaliseren van het projectmatig werken centraal.

Vernieuwing methodiek gesprekscyclus

De huidige gesprekscyclus past niet meer bij onze bedrijfsvoering en de wensen en behoeftes van de medewerkers. We organiseren clusterbijeenkomsten waarin we onze medewerkers vragen mee te denken en input te geven voor een nieuwe methodiek. Daarnaast nodigen we medewerkers uit om deel te nemen aan een co-creatieteam. Dit co-creatieteam gaat gedurende een afgebakende periode met korte, snelle doelen brainstormen over de kaders van een feedbackcyclus.

Vitaliteit

De resultaten uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) geven aan dat er een verband is tussen werkdruk, herstel na werk en vitaliteit. Tijdens de medewerkersbijeenkomst zijn medewerkers gevraagd aan te geven wat volgens hen zou bijdragen aan vitaliteit.

Een werkgroep is samengesteld om de verschillende initiatieven uit te werken tot concrete acties. Dienst Dommelvallei vervangt, indien nodig, oude bureaus door sta-zit werkplekken. De dienst verstrekt twee maal per week fruit. Daarnaast nemen wij het initiatief om een sportabonnement aan te merken als doel binnen het Individueel Keuze Budget. Het thema vitaliteit wordt facultatief een onderdeel van de gesprekscyclus. Tot slot werkt de dienst een voorstel tot stoelmassage uit.

Projectmatig werken

De laatste jaren zien we een forse toename in het aantal projecten die onder begeleiding van Dienst Dommelvallei worden uitgevoerd. Denk hierbij aan de projectkalender van het informatiebeleidsplan en het programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering en de ontwikkelagenda van de afdeling financiën. Dit jaar is gestart met een ontwikkeltraject om het projectmatig werken verder te professionaliseren. Onder andere door een incompany training voor projectleiders te organiseren. Daarnaast is voor het vaststellen en beleggen van de rol van opdrachtgever een aparte training georganiseerd. Voor het slagen van een project is het opdrachtgeverschap van cruciaal belang.

Naast het trainen van mensen is het van belang om te komen tot een goede organisatorische borging (mensen, middelen, tijd) van het projectmatig werken. Hiervoor werkt de dienst een voorstel uit.

Wnra

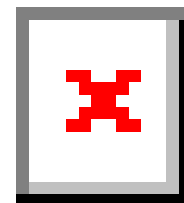
Een belangrijke ontwikkeling is de implementatie van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). De invoering staat gepland op 1 januari 2020. In het kader van het project "implementatie Wnra" zijn 5 thema's benoemd:

1. Van aanstelling naar arbeidsovereenkomst.
2. Van lokale regeling(en) naar personeelshandboek.
3. Van OR en GO naar OR.
4. Van bezwaren naar geschillen.
5. Overige procedures o.a. mandaatregeling.

Alle thema's zijn opgestart. Projectvoorstellen zijn aan het directeurenoverleg aangeboden. De gezamenlijke ondernemingsraden hebben hun inbreng in het proces en zijn vertegenwoordigd in de projectgroep. We liggen op schema.

Digitale leeromgeving

In 2019 wordt een digitale leeromgeving uitgerold binnen de Dommelvallei-organisaties. Deze omgeving bevat een breed scala aan opleidingen die via digitale leermethoden tijd- en plaatsonafhankelijk gevolgd kunnen worden. Bij 2 verschillende afdelingen draait een pilot. Tijdens de Meester-in-je-werkweek in november wordt de officiële aftrap gegeven. Vanaf dan zijn we live voor alle medewerkers.



Arbo

Het concept Arbo-plan is momenteel onderwerp van gesprek met de OR. Er wordt een online Digitaal Veiligheid Volg Systeem aangeschaft waarin de Arbo-verplichtingen en de uitvoering/actualisatie van de RI&E geborgd worden. Het systeem wordt dit jaar geïmplementeerd. Een bijna uniform protocol Veilige Publieke Taak (voorheen: agressie en geweld) is uitgerold voor de Dommelvallei-organisaties.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over de eerste 8 maanden van 2019 is in vergelijking met dezelfde periode vorig jaar (2018: 5,39%) aanzienlijk gestegen. Ondanks de inspanningen blijft het verzuim onverminderd hoog. Een aantal langdurige ziektegevallen is beëindigd. In de eerste 8 maanden van 2019 is het ziekteverzuim maar licht gedaald in vergelijking met de eerste 4 maanden. Er is sprake van een aantal nieuwe gevallen van langdurig verzuim. Naast de interventies op individueel niveau richt onze aandacht op organisatieniveau zich op het verhogen van duurzame inzetbaarheid en in het bijzonder het verhogen van de vitaliteit. Om daar meer vaardigheden in te krijgen worden leidinggevendena daartoe aanvullend getraind.

Het percentage nulverzuim is de laatste jaren toegenomen. Dit betekent dat het aantal medewerkers dat zich nooit ziek meldt is toegenomen. Dit is een positieve trend in de ziekteverzuimcultuur.

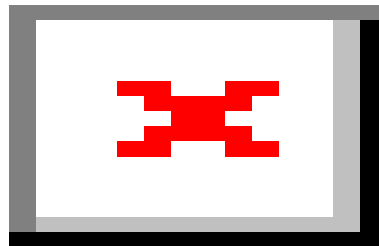
Ziekteverzuim januari t/m augustus 2019		
Onderwerp	Januari t/m april 2019	Januari t/m augustus 2019
Ziekteverzuimpercentage	8,85%	8,29%
Gemiddelde verzuimduur in dagen	14,39	18,03
Meldingsfrequentie	0,49	0,69
Percentage nulverzuim	52%	46%

INFORMATIEVOORZIENING

G

Kwaliteitsmanagement

We selecteerden een procesmodel dat geschikt is om processen rondom IT en functioneel beheer in te richten. Om beheersmaatregelen op het gebied van onder andere informatiebeveiliging en privacy te borgen, is ontwikkelen naar procesmatig werken bij het beheren van de informatievoorziening nodig. We onderzochten de huidige capaciteitsinzet functioneel/applicatiebeheer. Vervolgacties op beide onderzoeken zetten we uit in het 4e kwartaal.



Digitale Duurzaamheid

Het team IDV werkt aan meerdere projecten waarmee een bijdrage wordt geleverd aan de borging van de digitale duurzaamheid van informatie.

- In samenwerking met het RHCe stelden we een metadataset op basis van het TMLO (Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheden) op. Inmiddels is deze metadataset vastgesteld door het RHCe. Op basis hiervan werken we aan een metadataset voor de Dommelvallei-organisaties.
- We leveren een bijdrage aan de verbetering van het gebruikersportaal voor de gemeenten van de huidige duurzame digitale opslagvoorziening van het RHCe. Deze opslagvoorziening is de voorloper van het uiteindelijke e-depot van het RHCe voor de aangesloten gemeenten.
- We stellen een vervangingshandboek op. Op basis hiervan kan het bestuur het vervangingsbesluit nemen.
- We besteden het digitaliseren van de milieuvergunningen en bouwvergunningen (1990-2010) van de 3 gemeenten aan.

Informatievoorziening Omgevingswet

Het stappenplan Omgevingswet bepaalt de koers met betrekking tot een gezamenlijke aanbesteding voor een VTH-systeem (Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving) in Odzob-verband. De Odzob en aangesloten gemeenten verkenden of gezamenlijk aanbesteden van een VTH systeem mogelijk is. Architectuuronderzoek met als resultaat een gezamenlijke VTH-architectuur is een belangrijk onderdeel van deze verkenning. De verkenning is positief afgerond. De volgende fase is besluitvorming over deelname aan de aanbesteding. In dit traject vormt Dienst Dommelvallei de verbindende schakel tussen Odzob en de 3 Dommelvallei-gemeenten op het gebied van informatievoorziening. Aanschaf van een VTH-applicatie heeft gevolgen voor het Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering.

Architectuur en applicatiemanagement

De architectuurfunctie vervult een belangrijke adviserende rol bij het creëren van een optimale samenloop van grote ontwikkelingen. De keuzes op architectuurvlak verwerken we in "Kaders en richtlijnen" die richting geven aan de afzonderlijke projecten en zorgen voor afgewogen beslissingen bij inkoop en implementatie van software. We sturen actief op kosten en baten bij de vernieuwing van het applicatielandschap. Niet gebruikte software(onderdelen) zeggen we zo snel mogelijk op.

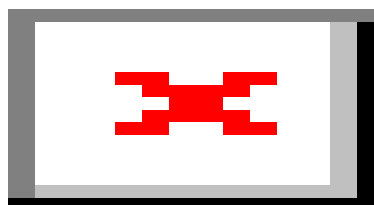
Innovatie: Datagedreven werken en sturen binnen een proeftuinomgeving

In het 2e kwartaal rondde we een pilot af in het kader van datagedreven werken (industrieterrein Eeneind). Samen met de vakafdeling presenteerden we de resultaten op de raadsinformatieavond op 6 mei en bij het college van Nuenen. Binnen het veiligheidsdomein staat al enige tijd een proef met software voor digitaal rechercheren in de startblokken. Privacy en de juridische grondslag waarop vakafdelingen gegevens verzamelen, combineren en analyseren blijkt een belangrijk discussiepunt in dit traject. De behoefte aan meer inzicht door data-analyse stijgt merkbaar. Het aantal initiatieven en verkenningen op het gebied van datagedreven werken binnen de Dommelvallei-organisaties groeit. Omzetten naar pilots op dit vlak blijkt lastig omdat we nog onvoldoende de juiste mensen met de juiste expertise bij elkaar brengen en de werkdruk hoog is.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

ENSIA

De verticale verantwoording via de ENSIA 2018 over de DigiD, BRP en PUN, Suwinet en BAG, BGT aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is succesvol afgerond. Op het gebied van de DigiD voldoen



we aan alle normen. Op het gebied van Suwinet voldoen we aan alle technische normen. De ENSIA over 2019 is opengesteld.

Onderzoek Informatiebeveiliging en Privacy rekenkamercommissie gemeente Geldrop-Mierlo

Het rekenkameronderzoek over Informatiebeveiliging en Privacy is aangeboden aan de commissie AZ van Geldrop-Mierlo. Samen met de gemeente Geldrop-Mierlo gaan we met de aanbevelingen aan de slag. We rapporteren in de reguliere P&C-cyclus over de voortgang. Alle Dommelvallei-organisaties kunnen profijt hebben van de aanbevelingen.

Verbeteren van de bewustwording

Voor het verbeteren van de bewustwording van onze medewerkers hebben CISO en FG op intranet berichten geplaatst en hebben zij steekproeven uitgevoerd op het vergrendelen van schermen en het weggooien van papier met persoonsgegevens. De houding en het gedrag van mensen is steeds meer het doelwit van cybercriminelen. Daarom is hier continu aandacht voor.

Ondanks deze maatregelen zijn we binnen Dienst Dommelvallei het slachtoffer geworden van fraude via phishing mail. In totaal gaat het hierbij om een bedrag van € 43.598,52.

We hebben deze zaak goed onderzocht en maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. Zo zijn er onderzoeken ingezet door de controller, BNG en politie. Financiën en control hebben de interne processen nog eens goed onder de loep genomen en instructies vastgelegd en de mogelijkheid om spoedbetalingen buiten het systeem om te doen is afgeschaft.

Nu zijn we, met behulp van een gespecialiseerde advocaat, in discussie met de verzekeringsmaatschappij over de vraag of deze casus wel of niet onder de dekking van de frauderisicoverzekering valt. Als dit niet zo is verwerken wij deze kosten rechtstreeks in de jaarrekening.

Landelijke standaard verwerkersovereenkomst van de VNG

Afgelopen 5 juni is tijdens de ALV van de VNG de landelijke standaard verwerkersovereenkomst vastgesteld en vanaf 1 januari 2020 verbindend verklaard. Vanaf die datum zijn gemeenten verplicht om deze standaardovereenkomst te gebruiken.

Binnen de Dommelvallei-organisaties volgen we de standaard. Deze kent meer varianten. Welke variant van toepassing is, hangt af van welke Dommelvallei-partij(en) de verwerkersovereenkomst afsluit(en).

Inmiddels hebben ook diverse leveranciers van ICT-systemen zich aan de standaard geconformeerd. Door de standaard te gebruiken merken we dat we veel minder over de inhoud van de overeenkomst hoeven te onderhandelen.

Formatie FG en privacybeheer

Vanaf 1 juli is de resterende vacatureruimte van 12 uur voor de functie van FG ingevuld. Dienst Dommelvallei heeft vanaf 1 mei 2019 de uren van de privacybeheerder uitgebreid van 4 naar 12 uur in de week, zoals aangegeven in de begroting.

FG-netwerk

De FG heeft in de omgeving een FG-netwerk opgezet. Deelnemers aan dit netwerk zijn op dit moment, naast de FG van de Dommelvallei-organisaties, de FG's van de gemeenten Eindhoven, Helmond, Waalre, Veldhoven, Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Someren, GR Peeltgemeenten, Bernheze en de samenwerking A2-gemeenten.

Datalekken

Tot en met augustus 2019 hebben binnen de 5 Dommelvallei-organisaties 15 datalekken plaatsgevonden. 7 daarvan hebben we, gezien het privacyrisico, gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). In 6 gevallen zijn de betrokkenen op de hoogte (gesteld) van het datalek.

De datalekken die bij de AP gemeld worden zijn niet per definitie ook de datalekken waarover we de betrokkenen informeren. Op basis van een zorgvuldige individuele afweging besluiten we bij ieder datalek

welke stappen nodig zijn en of we AP en/of betrokkenen moeten informeren. Soms zijn het ook de betrokkenen zelf die het datalek constateren en ons daarover informeren.

Continuïteit ICT omgeving

De upgrade naar Office 2016 en Windows 10 is goedgekeurd. De voorbereidingen zijn in volle gang en vragen veel tijd. De 1e testen hebben plaatsgevonden en de testgroep wordt de komende maanden uitgebreid. De landelijke aanbesteding voor Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur-Veilig is afgerond door de VNG. De interne voorbereidingen om hiervan gebruik te gaan maken zijn gestart.

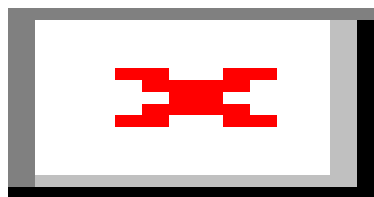
De verhuizing van onder andere de publieksbalies in de gemeente Son en Breugel is ondersteund en afgerond. In november vindt de verhuizing naar de nieuwbouw in de gemeente Geldrop-Mierlo plaats. Hiervoor zijn de voorbereidingen in volle gang en is het netwerk in het gebouw bijna gereed. Het Weefhuis in Nuenen is ingericht als thuisbasis voor het zogenaamde sprintteam in het Programma BetERe Dienstverlening.

Beheer telefonie-omgeving

Het haalbaarheidsonderzoek naar de opzet van 1 beheerorganisatie telefonie loopt. Dit leidt het komende kwartaal tot besluitvorming, zodat de beheerorganisatie op 1 januari 2020 start.

Project GT Connect

Het VNG-project GT Connect moet leiden tot betere faciliteiten voor de communicatie in en tussen gemeentelijke overheden en met de burgers. Dit project is indirect gerelateerd aan het haalbaarheidsonderzoek telefonie-omgeving. Het algemeen bestuur van Dienst Dommelvallei heeft



ingestemd met gezamenlijke deelname aan GT Connect op naam van Dienst Dommelvallei. Dit moet in 2020 leiden tot 1 gezamenlijke telefooncentrale in de cloud, waarbij de individuele beleidskeuzes van de Dommelvallei-organisaties worden gewaarborgd.

De landelijke aanbesteding is door de VNG op 12 april gegund. Op 8 augustus hebben zij de proof of delivery succesvol afgerond. Hierdoor kan het traject voor de implementatie van de nieuwe telefooncentrale worden gestart. Dit traject wordt door Dienst Dommelvallei uitgevoerd namens en met de gemeenten. Vanwege de omvang van dit traject en om de voorbereiding goed uit te kunnen voeren is de oorspronkelijke streefdatum voor oplevering verplaatst van 1 januari 2020 naar 1 april 2020. De 1e gesprekken met de leverancier hebben plaatsgevonden.

DIENSTVERLENING

Tijdelijke huisvesting dienstverlening gemeente Son en Breugel

De gemeente Son en Breugel heeft op basis van een locatieonderzoek besloten de dienstverlening van de gemeente de komende 1,5 jaar vanuit een andere locatie te verzorgen. Door de verbouwing van het gemeentehuis van Son en Breugel wordt de dienstverlening vanaf 3 september 2019 in de voormalige Vijverbergschool verzorgd. Dienst Dommelvallei heeft ondersteund bij het locatieonderzoek en de voorbereidingen van de verhuizing.

Verkiezingen Europees Parlement 2019

Dienst Dommelvallei heeft de verkiezingen voor het Europees Parlement voor de gemeenten Nuenen en Son en Breugel op 23 mei 2019 georganiseerd.

Adreskwaliteit

We hebben aansluiting gevonden bij de Landelijke aanpak adreskwaliteit (Laa). Hierdoor zorgen we voor integrale afstemming op inschrijvingen in de basisregistratie personen (BRP) en leveren we een bijdrage aan de aanpak van de ondermijnende criminaliteit.

Project aanbesteding burgerzaken

Het dagelijks bestuur van Dienst Dommelvallei heeft besloten om gezamenlijk de aanbesteding voor de burgerzakenapplicatie van 3 gemeenten te starten. Argumenten zijn onder andere: kwaliteit, doelmatigheid en lagere kosten in het beheer.

100e aanmelding AanZet

Inwoners van gemeenten Nuenen en Son en Breugel die een bijstandsuitkering aanvragen gaan snel daarna 3 maanden aan het werk met behoud van uitkering (AanZet). In juli 2019 is de 100e aanmelding een feit. De intensieve samenwerking in de CMD's van WSD en Dienst Dommelvallei hebben deze aanpak tot een succes gemaakt.

't Goed Nuenen

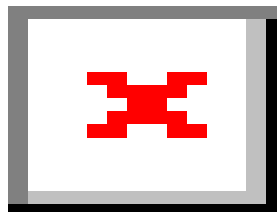
Op 5 september 2019 is een vestiging van 't Goed in Nuenen geopend. Het bijzondere concept van WSD wordt door de gemeenten samen met Dienst Dommelvallei ondersteund. Bijstandsgerechtigden en inwoners met een indicatie dagbesteding (WMO) van de gemeenten Nuenen en Son en Breugel gaan daar aan de slag.

Toekomstvisie WSD

Dienst Dommelvallei heeft in een bestuurlijke/ambtelijke commissie het inhoudelijk voorstel voorbereid voor de toekomst van de WSD. Op 26 juni 2019 hebben de gemeenteraden en adviesraden van de deelnemende gemeenten van de WSD uitleg gekregen over de resultaten van de 10 projecten van de afgelopen 2 jaar. Mede op basis hiervan en aan de hand van interviews met deelnemende gemeenten is een advies voor de toekomst voorbereid. Dit advies wordt bestuurlijk binnen de WSD vastgesteld en eind 2019 aangeboden aan de gemeenteraden voor het indienen van een zienswijze. Tot het einde van het jaar wordt met projectmiddelen van de WSD door gemeenten geëxperimenteerd (Project Kansen en Project POP vergunninghouders).

Samenwerking Inburgering

Namens 4 WSD-gemeenten (inclusief Best en Oirschot) heeft Dienst Dommelvallei een subsidieverzoek ingediend. De Rijkssubsidie voor de brede intake vergunninghouders van € 120.000,- is toegekend. Hiermee zijn ook in 2020 middelen bij de gemeenten beschikbaar voor het project POP vergunninghouders. Hierdoor treffen gemeenten en de WSD voorbereidingen voor de nieuwe gemeentelijke taken in het kader van de Wet inburgering per 2021. Ook is een nieuwe subsidieaanvraag door Dienst Dommelvallei voorbereid met 4 gemeenten van € 275.000,-. Het doel van deze subsidie is om inwoners waarbij de inburgering niet is gelukt een hernieuwd werk- en scholingsaanbod aan te bieden.



Aanbesteding re-integratie Participatiewet

We streven naar een zo groot mogelijk aanbod van re-integratiediensten voor de doelgroep Participatiewet. Hiervoor is in de afgelopen periode een inkooptraject voorbereid. In het komende tertaal is de meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure. We leggen de afspraken voor de beide gemeenten vast voor het jaar 2020 en verder.

Wat heeft het gekost?

Overzicht van baten en lasten

Overzicht van baten en lasten

Omschrijving	Begroting na wijziging
Directie en Staf	615.606
Financiën: Beleid	1.337.274
Financiën: Control	595.394
Financiën: Administratie	1.287.553
Financiën: Belastingen	1.012.746
Financiering	0
Resultaat kostenplaatsen	44.039
P&O en I: P&O	1.161.320
P&O en I: Informatievoorziening	3.700.395
Exploitatie projecten I&A	69.336
P&O en I: Ondersteuning en beheer algemeen	1.470.607
P&O en I: Ondersteuning en beheer	780.000
Dienstverlening: KCC	1.222.382
Dienstverlening: Werk en Inkomen	1.396.319
Dienstverlening: Beleid en Advies	448.506
Huisvesting	224.608
P-budgetten afdelingen Dommelvallei	- 58.474
Facilitaire zaken Dienst Dommelvallei	98.086
Post onvoorzien	30.629
Programma BetERe Dienstverlening	405.560
Totaal	15.841.886

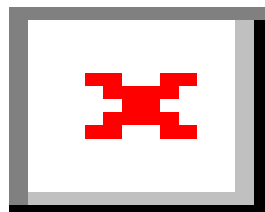
Toelichting overzicht van baten en lasten

Het totaalbedrag in de kolom "begroting na wijziging" sluit aan bij het totaalbedrag genoemd in de 1e begrotingswijziging 2019 plus het effect van de 1e Berap 2019. Het totaalbedrag (€ 15.841.886,-) min de geraamde onttrekking aan de reserve P&O (€ 96.032,-), min de te ontvangen bijdrage van het PlusTeam (€ 88.401,-) en min de overige geraamde inkomsten (€ 119.500,-) is de bijdrage van de gemeenten (€ 15.537.953,-). Hierbij moet de kanttekening gemaakt worden dat het positieve saldo van de 1e Berap 2019 van € 44.039,- geboekt is op het resultaat kostenplaatsen en bij de jaarrekening 2019 ten gunste van het resultaat komt.

Omschrijving	Stand begroting
Totaalbedrag overzicht baten en lasten	15.841.886
Onttrekking ten laste van de reserve P&O	-96.032
Ontvangen inkomsten Plusteam	-88.401
Ontvangen overige inkomsten	-119.500
Totaal	15.537.953

Post Onvoorzien

Het dagelijks bestuur kan besluiten nemen over de inzet van de post onvoorzien. Achterliggende gedachte is dat de aanwending van de post onvoorzien gebeurt voor bedrijfsvoeringstaken. Deze veroorzaken geen meer- of minderkosten voor de individuele gemeente. Volgens de Financiële verordening Dienst Dommelvallei is het MT van Dienst Dommelvallei bevoegd om budgettair neutrale verschuivingen van budgetten binnen het programma te autoriseren. Deze verschuivingen mogen geen meer- of minderkosten (als gevolg van de verschillende verdeelsleutels) voor de individuele gemeenten veroorzaken van meer dan € 10.000,-. Na de 1e begrotingswijziging 2019 resteert een beschikbaar bedrag van € 30.629,- op de post onvoorzien.



Knelpuntenpot

De knelpuntenpot is beschikbaar voor de vervanging van langdurig zieken, stagevergoedingen en inhuur. Op 1 januari 2019 was € 150.092,- beschikbaar. Dit bedrag is inmiddels volledig als dekking voor personele knelpunten bestemd.

Reserve P&O

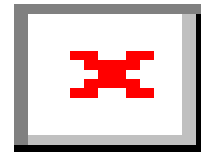
Bij de jaarrekening 2018 is gevraagd om het overschot op salaris gerelateerde kosten (€ 168.809,-) aan de reserve P&O toe te voegen. Vervolgens vinden er in 2019 onttrekkingen plaats voor de ontwikkelagenda financiën van € 74.594,- en voor de inhuur van een integraal organisatieadviseur van € 21.438,-. Met deze mutaties komt de stand van deze reserve op € 390.801,-. In 2020 staat nog een onttrekking van € 42.296,- gepland voor de inhuur van een integraal organisatieadviseur. Na het volledig benutten van de knelpuntenpot voor vervanging bij ziekte en vervanging van bovenformatieve medewerkers wordt er nog een groot deel van de reserve ingezet in 2019. Belangrijkste reden blijft de inzet in verband met ziektevervangings. Over de daadwerkelijke inzet van de reserve P&O rapporteren we bij de jaarrekening.

Analyse overzicht van baten en lasten

FCL	ECL	U/I	Omschrijving	I/S	2019	2020	2021	2022	2023
6040148	38001	U	Programma betERe dienstverlening	I	100.000	-100.000			
					100.000	-100.000	0	0	0

Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering

In 2019 verwachten we middelen over te houden die in 2020 alsnog nodig zijn. Over de daadwerkelijke restant middelen rapporteren we bij de jaarrekening 2019.



Investerings en projecten

Onderstaand geven we de huidige stand van zaken omtrent de investeringen en projecten weer.

Nr.	Projecten ten laste van de exploitatie	Beschikbaar gesteld budget	Gerealiseerd t/m 31-08-2019	Restant
41601	Akten burgerlijke stand	48.000	52.142	-4.142
	De akten van de Burgerlijke Stand van de gemeente Geldrop-Mierlo zijn gedigitaliseerd. Door een hoger aantal te scannen documenten dan was voorzien heeft het budget een beperkte overschrijding. De stuurgroep heeft besloten dat de digitale akten niet meer worden geïmporteerd in InProces; ze worden geïmporteerd in het nieuwe zaakstelsel Djuma. Tot die tijd zijn de akten digitaal te gebruiken vanaf het netwerk. Dit project is inmiddels afgesloten. Het vervolgproject, het digitaliseren van de akten BS van de gemeenten Nuenen en Son en Breugel en de import van de akten van de 3 gemeenten in het zaakstelsel, is nog niet gestart.			
41602	Digitaliseren bouwvergunningen	81.500	66.633	14.867
	Het project Digitalisering bouwvergunningen t/m 1989 (fase 1) is voltooid voor wat betreft de werkzaamheden van de gemeenten en Dienst Dommelvallei. De bouwdoSSIERS t/m 1989 zijn beschikbaar voor digitale inzage door burgers en medewerkers. De digitale bestanden en de papieren doSSIERS van de 3 gemeenten zijn overhandigd aan het RHCE voor opname in het e-depot. Het RHCE moet de digitale doSSIERS nog controleren met een steekproef. Zodra er akkoord is op de steekproef worden de bestanden geïmporteerd in de Digitale duurzame opslagvoorziening (DDO) van het RHCE en worden de analoge vergunningen op wettelijke grond vernietigd.			
41851	Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering - inhuur	443.712	314.420	129.292
	Op dit budget wordt de inhuur van de programmamanager en de functioneel beheerders verantwoord.			
41852	Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering - communicatie	6.750	12.764	-/6.014
	Voor de uitvoering van diverse communicatie activiteiten in de 4 organisaties worden communicatiemiddelen, waaronder kick-off bijeenkomsten en een infographic, ingezet. Na de peildatum van deze rapportage is in de stuurgroep van het programma besloten om het budget te verhogen naar € 20.000,-. De budgetverhoging dekken we uit de budgetten van het programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering.			
41901	Digitalisering bouw- en milieuv vergunningen	7.750	0	7.750
	Dit project heeft als doel het digitaliseren van de bouwvergunningen van 1990 t/m 2010 en het digitaliseren van de actuele milieuv vergunningen van de 3 gemeenten. In een aanbesteding wordt het schonen, ordenen en het scannen van de doSSIERS aanbesteed. Voorbereiden van de aanbesteding is gestart in het 3e kwartaal van 2019. Afronding van			

het project wordt verwacht in 2022.

Nr.	Investeringskredieten	Beschikbaar gesteld budget	Gerealiseerd t/m 31-08-2019	Restant
71704	Dashboard 3D Monitor Sociaal Domein	51.180	39.519	11.661
	Dit project heeft als doel beter zicht te krijgen op bedrijfsprocessen en sturingsinformatie te genereren voor de CMD's van de 3 gemeenten. De monitor is opgeleverd voor de gemeenten Son en Breugel en Nuenen. De monitor wordt op dit moment geïmplementeerd voor de gemeente Geldrop-Mierlo. Verwachte oplevering is in het 4e kwartaal 2019.			
71709	Vervangen netwerk switches	120.000	87.767	32.233
	Het project heeft tot doel de netwerkapparatuur up-to-date te brengen met voldoende capaciteit voor de komende jaren. Om de beheerslasten te minimaliseren wordt er gestandaardiseerd op de apparatuur. Het grootste deel van de switches is al vervangen, de rest volgt dit jaar. Verwachte oplevering is in het 4e kwartaal 2019.			
71801	Harmonisatie belastingapplicatie	143.144	109.432	33.712
	De meeste onderdelen van het nieuwe belastingensysteem zijn in gebruik genomen. In het najaar van 2019 worden nog enkele koppelingen gerealiseerd. Afronding van het project is gepland in het 4e kwartaal van 2019. We verwachten een overschrijding van € 25.000,-. We onderzoeken of we dit binnen het geheel van de IBP-projecten kunnen opvangen en rapporteren hierover aan het DOD.			
71803	Harmonisatie BAG applicaties	62.000	0	62.000
	Na een aanbesteding is in het 3e kwartaal de implementatie van een nieuwe BAG-applicatie voor 3 gemeenten gestart. In productie nemen is gepland voor het 4e kwartaal, daarna volgen afbouwacties van de oude omgeving.			
71807	Implementatie P&C-rapportagesoftware (nieuwe boekwerkgenerator)	22.016	16.458	5.558
	De nieuwe rapportagesoftware is geïmplementeerd en wordt gebruikt. In de evalueer met de leverancier is aangegeven dat we nog niet op alle onderdelen tevreden zijn. Hierop zijn door de leverancier verbeteringen doorgevoerd. De laatste termijn van de aanbesteding is nog niet betaald omdat nog een paar punten openstaan.			
71809	Verbeteren integraal werken sociaal domein.	46.636	38.951	7.685
	De huidige Centric Suite software sociaal domein is uitgebreid voor de gemeenten Nuenen en Son en Breugel. De implementatie is nagenoeg afgerond. Na het oplossen van een aantal issues kunnen we het systeem in gebruik nemen.			
71810	Applicatie: beheer openbare ruimte (BOR)	27.900	29.858	-1.958
	De inkoop is afgerond. De implementatie is ingepland voor 2e en 3e kwartaal. De technische implementatie is afgerond.			

71811	Websites en intranetten	90.000	8.255	81.745
	In het 2e kwartaal is de Europese aanbesteding voor de nieuwe websites en intranetten afgerond. De implementatie is inmiddels in volle gang. In november is de livegang van de sites van gemeente Geldrop-Mierlo en Dienst Dommelvallei gepland. In oktober start de implementatie van de sites van gemeenten Nuenen en Son en Breugel.			
71812	Gisviewer	23.560	12.225	11.335
	De implementatie van de Gisviewer voor gemeente Geldrop-Mierlo is afgerond. De laatste termijn van de kosten is nog niet gefactureerd door de leverancier.			
71813	Upgrade Oracle	46.247	41.577	4.670
	De upgrade van de databases en applicaties naar de nieuwe versie van Oracle is afgerond. Het project kan afgesloten worden.			
71814	BGT	50.000	5.600	44.400
	Er is voor 3 gemeenten BGT software ingekocht. De implementatie wordt naar verwachting afgerond in het 4e kwartaal van 2019.			
71850	Inhuur projectleiding programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering	245.000	173.191	71.809
	Voor de uitvoering van het programma zijn projectleiders ingezet. Totaal is er ongeveer 2 fte aan projectleiders capaciteit aanwezig. Deze capaciteit wordt gedeeltelijk ingehuurd, gedeeltelijk via een (tijdelijk) dienstverband ingezet en beperkt ingevuld door een interne medewerker.			
71851	Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering - Proof of Concept (PoC)	13.986	4.648	9.338
	Dit deelproject is succesvol afgerond in mei 2019.			
71852	Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering - Technische implementatie	213.440	114.788	98.652
	In juni 2019 is de technische implementatie gestart. In deze fase worden alle productie- en testomgevingen klaargezet. Bij afronding is Djuma technisch geïmplementeerd inclusief alle afgesproken koppelvlakken.			
71853	Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering - Scanstraat	33.015	0	33.015
	Voor de uitvoering van de werkzaamheden is besloten dat er gewerkt gaat worden met een centrale postregistratie, aangestuurd door IDV. Het programma van eisen voor de scanners is vastgesteld en de opdracht voor het leveren van de scanners (hard- en software) is in juli verstrekt.			
71854	Programma BetERe dienstverlening en bedrijfsvoering - Organisatorische implementatie	112.000	0	112.000
	In augustus 2019 is het projectvoorstel voor de implementatie vastgesteld en goedgekeurd door de stuurgroep. Alle voorbereidingen zijn getroffen om aan de slag te gaan met het vaste sprintteam om Djuma en zaakgericht werken te implementeren bij de 4 organisaties			

71901	Peutermonitor	18.978	9.489	9.489
	Als gevolg van de subsidiëring van verschillende kinderopvangorganisaties die het aanbod voorschoolse educatie voor de gemeente uitvoeren moeten de gemeente en de kinderopvangorganisaties gegevens uitwisselen. In de huidige situatie is het lastig deze gegevens te valideren en efficiënt te verwerken. De Peutermonitor voorziet hierin met een veilige methode om tot een afrekening van subsidies te komen en tevens gewenste inzichten in het (non)bereik van peuters te faciliteren. De Peutermonitor is in gebruik genomen.			
71902	Uitbreiding geheugen servers	22.000	21.921	79
	De beschikbare geheugencapaciteit in de fysieke servers is te gering. Om de continuïteit van de ICT omgeving te blijven garanderen heeft er een uitbreiding van het geheugen plaats gevonden. Kan na financiële afwikkeling worden afgesloten.			
71903	Uitbreiding opslagvoorziening	85.000	83.046	1.954
	Voor de opslag van alle data hebben we een centrale opslagvoorziening. Hierop worden e-mails, documenten, data uit applicaties, databases en dergelijke opgeslagen. De toename van de hoeveelheid data gaat weer sneller dan verwacht. Ook is het percentage datacompressie lager dan verwacht. Hierdoor is een uitbreiding van de opslagvoorziening nodig. Deze uitbreiding heeft plaatsgevonden. Het project kan worden afgesloten.			
71904	TIM	22.353	9.076	13.278
	Vanaf 1 augustus maken de medewerkers van gemeente Geldrop Mierlo (net als de medewerkers van gemeenten Nuene, Son en Breugel en Dienst Dommelvallei) gebruik van TimEnterprise voor het registreren van werkuren en verlof, verantwoord van onkostenvergoeding en het registreren van uren op producten en taakvelden. De implementatie zit in een afrondingsfase.			
71905	Upgrade Windows 7 en Office 2010	71.000	1.920	69.080
	De upgrade naar Windows 10 en Office 2016 is in volle gang. De oplevering vindt plaats in het 1e en 2e kwartaal 2020.			
71907	Oribi identiteitsherkenning	38.590	0	38.950
	Om identiteitsfraude te voorkomen zetten we in gemeenten Nuene en Son en Breugel software in om volledig geautomatiseerde controle van identiteitsdocumenten uit te voeren. (Gemeente Geldrop-Mierlo gebruikt deze software sinds 2014). Implementatie is gepland in het 4e kwartaal.			
71908	Vernieuwing gegevens uitwisseling	30.000	0	30.000
	In het project gegevensuitwisseling kopen we in en implementeren we software voor gegevensdistributie en gegevensuitwisseling. Er is een projectleider ingehuurd.			

	Afronding van het project is gepland voor het 4e kwartaal 2020.			
71909	Vervanging UPS	17.111	0	17.111
	De noodstroomvoorziening in de serverruimte in gemeente Geldrop moet worden vervangen. Deze vervanging vindt in het 4e kwartaal plaats.			

